

- о проведении работ по восстановлению ПО из резервных копий в соответствии с документацией на используемое ПО;
 - об установке или удалении свободного распространяемого ПО.
- Все названные операции производятся работниками, имеющими допуск к данным операциям.

4.3. В случае обнаружения нелегализованного ПО, установленного пользователем, ответственный за получение, распространение и установку ПО в ДОУ составляет докладную записку на имя заведующей ДОУ с указанием лица, осуществившего такую установку, выводит компьютер из эксплуатации до момента проверки данного факта комиссией. На время проведения проверки лицо, указанное в докладной записке, отстраняется от работы на компьютере.

4.4. Ответственный за получение, распространение и установку ПО в структурном подразделении несет дисциплинарную ответственность за своевременность предоставления и достоверность информации, указанной в пунктах 4.2. и 4.3. настоящего регламента.

5. Права и обязанности специалиста, обслуживающего программное обеспечение.

5.1. Специалист, обслуживающий ПО, назначается ДОУ по согласованию с ответственным за получение, распределение и установку ПО в ДОУ.

5.2. Специалисту, обслуживающему ПО, в соответствии с решением ответственного за получение, распределение и установку ПО в ДОУ разрешается:

- устанавливать ПО;
- вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);
- удалять ПО.

5.3. Специалист, обслуживающий ПО, обязан:

- производить настройку устанавливаемого ПО;
- контролировать исполнение требований лицензионных соглашений установленного ПО;
- поддерживать ПО в работоспособном состоянии;
- осуществлять ежедневный мониторинг установленного ПО;
- сообщать ответственному за получение, распределение и установку ПО о выявленных нарушениях.

5.4. Специалист, обслуживающий ПО, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных пунктами 5.2. и 5.3. настоящего регламента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок проведения проверки по факту использования нелегализованного программного обеспечения. Ответственность за неправомерные операции с программным обеспечением.

6.1. Для проверки фактов, изложенных в докладной записке ответственного за получение, распределение и установку ПО в ДОУ, приказом заведующей создается комиссия, в состав которой входят: ответственный за получение, распределение и установку ПО в ДОУ, ответственное лицо информационной безопасности ДОУ.

6.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней проводит проверку по факту использования нелегализованного ПО или по факту неправомерного удаления, внесения изменений в лицензионное ПО. Результаты проверки оформляются актом.

6.3. По результатам рассмотрения акта проверки принимаются следующие решения: о наложении дисциплинарного взыскания на лицо, в отношении которого проводилась проверка; о направлении материалов проверки в правоохранительные органы для возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении в отношении лица, осуществляющего неправомерные операции с ПО; о возмещении материального ущерба, причиненного ДОУ, в судебном порядке.